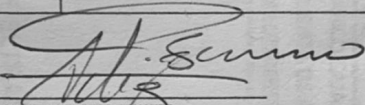


|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                     | <b>SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO</b><br><br><b>REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <small>ALEXIS GUERRERO SANCHEZ, EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 1504-26 REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:</small>                                                   |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <small>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</small>                                                                                                                                                                                                                               | <b>ROBERTO AUGUSTO NUÑEZ BELTRÁN</b>                                                                                                                                                                     | <small>No CONTRATO: 1504-26</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <small>DETALLE:</small>                                                                                                                                                                                                                                              | <small>PRESENTAR LA CUENTA A JURIDICA- CONTABILIDAD:</small><br><small>ACTA PARCIAL <input checked="" type="radio"/> ACTA DE LIQUIDACIÓN <input type="radio"/></small><br><br><small>OTRA: _____</small> | <small>CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:</small><br><br><div style="text-align: center;"> <small>CUENTA DE COBRO</small><br/> <small>ACTA PARCIAL <input checked="" type="radio"/> LIQUIDACIÓN <input type="radio"/></small><br/><br/> <small>OTRO: _____</small><br/><br/> <small>FIRMA DEL SUPERVISOR</small> </div><br><br><small>RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA:</small> |
| <b>SECRETARIA JURIDICA</b>                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <small>CUENTAS POR PRIMERA VEZ</small>                                                                                                                                                                                                                               | <small>CUENTAS PARCIALES</small>                                                                                                                                                                         | <small>CUENTAS FINALES</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <small>CUENTA DE COBRO</small><br><small>ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES E INFORME</small><br><small>PAGO SEGURIDAD SOCIAL</small>                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <br><b>ALEXIS GUERRERO SANCHEZ</b><br><small>SUPERVISOR</small>                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <small>RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA</small>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <small>COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURIDICA, ASI LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:</small> |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <small>CUENTAS POR PRIMERA VEZ</small>                                                                                                                                                                                                                               | <small>CUENTAS PARCIALES</small>                                                                                                                                                                         | <small>CUENTAS FINALES</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <small>CUENTA DE COBRO</small><br><small>ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES E INFORME</small><br><small>PAGO SEGURIDAD SOCIAL</small>                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <small>NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SI: COPIA DEL OTRO SI.</small>                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>RECIBIDO DE CONTABILIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><i>Item 1</i></p> <p><i>Valor y firma de pago</i></p>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



## Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio

### ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N° 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 1504-26

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA  
NIT: 890.201.900-6  
CONTRATISTA: ROBERTO AUGUSTO NÚÑEZ BELTRÁN  
IDENTIFICACION: 91.431.948 DE BARRANCABERMEJA  
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, A LA OFERTA INSTITUCIONAL Y A LAS ACCIONES DE DIVULGACIÓN DE PROCESOS COMUNITARIOS CULTURALES Y DE PATRIMONIO QUE SE DESARROLLEN EN LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS ACTORES DEL SECTOR CULTURAL, PATRIMONIAL Y TURÍSTICO, MEDIANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INSTITUCIONALES DEL SECTOR CULTURAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.  
VALOR: ONCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$11.360.000)  
REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)  
DURACION: CUATRO (4) MESES  
SUPERVISOR: SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO DE BARRANCABERMEJA O QUIEN HAGA SUS VECES.  
FECHA DE INICIO: 20 DE ENERO DE 2026  
FECHA DE TERMINACION: 19 DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **ALEXIS GUERRERO SÁNCHEZ – SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO DE BARRANCABERMEJA** en su calidad de Supervisor y **ROBERTO AUGUSTO NÚÑEZ BELTRÁN** -Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N° 02** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

#### 1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **20 del mes de FEBRERO de 2026 hasta el 19 del mes de MARZO de 2026** con las actividades descritas en el contrato N° 1504-26, tal y como se relaciona a continuación:

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                         | ACTIVIDADES EJECUTADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. Brindar apoyo en las actividades administrativas de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barrancabermeja.                                                                                                                         | 1.1 Se brindó apoyo en la <b>radicación de documentos</b> ante la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, incluyendo actas aclaratorias y cuentas de cobro de distintos contratistas de la Secretaría de Cultura y Patrimonio. Este acompañamiento se llevó en el periodo correspondiente del 20 de febrero al 19 de marzo de 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |
| 2. Brindar acompañamiento en las diferentes actividades con el fin de promocionar la oferta institucional de la Secretaría de Cultura del Distrito, dirigida a la comunidad residente en el área urbana y/o rural del Distrito de Barrancabermeja. | 2.1 Se brindó apoyo mediante la presentación de la oferta institucional vigente de la Secretaría de Cultura, en el evento denominado "Promoción y difusión de las ofertas institucionales en los diferentes sectores del distrito", organizado por la Secretaría de Atención al Ciudadano. Esta actividad se llevó a cabo el día 27 de febrero de 2026 en la cancha polideportiva del barrio El Limonar, permitiendo acercar la información a la comunidad y fomentar la participación ciudadana en los programas y servicios ofrecidos.<br><br>2.2 Se brindó apoyo mediante la socialización de la oferta institucional en el evento denominado "Lanzamiento del | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                         | <p>Grupo Juvenil Guardianes del Turismo y Patrimonio Nacional", realizado el día 27 de febrero de 2026 en el malecón del Cristo Petrolero, contribuyendo a la promoción de los programas y servicios de la Secretaría de Cultura y al fortalecimiento de la participación juvenil en procesos culturales y de apropiación del patrimonio.</p> <p>2.3 Se participó con la socialización de la oferta institucional en el evento de difusión "Franja Padillista", realizado el día 03 de marzo de 2026 en el colegio CASD José Prudencio Padilla, contribuyendo a la divulgación de los programas y servicios de la Secretaría de Cultura y fortaleciendo el vínculo con la comunidad educativa.</p> <p>2.4 Se apoyó con la socialización de la oferta institucional en el evento denominado "Conmemoración del 8M para Mujeres Docentes", realizado el día 05 de marzo de 2026 en las instalaciones del colegio Normal Superior Cristo Rey, promoviendo el acceso a los programas y servicios de la Secretaría de Cultura y fortaleciendo los espacios de reconocimiento y participación de las mujeres en el ámbito educativo y cultural.</p> <p>2.5 Se brindó apoyo en la promoción de los programas institucionales de la Alcaldía Distrital, mediante la participación en una actividad realizada en el barrio San Pedro el día 14 de marzo de 2026, contribuyendo a la difusión de la oferta institucional y al fortalecimiento del vínculo con la comunidad.</p> |                                                                      |
| 3. Todas las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del mismo. | 3.1 Se participó en la reunión de socialización del informe de gestión de la Secretaría de Cultura ante el Concejo Distrital, actividad realizada el día 15 de marzo de 2026 en la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, contribuyendo a la presentación de resultados y al fortalecimiento de la transparencia institucional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

## 2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: Que, sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **ONCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$11.360.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (4) Pagos** contenidos en: **A) TRES (03) pagos** equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MC//TE (\$2.840.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MC//TE (\$2.840.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

## 3. BALANCE ECONOMICO

|                                |              |              |
|--------------------------------|--------------|--------------|
| VALOR DEL CONTRATO             | \$11.360.000 |              |
| VALOR ACTA PARCIAL 01- PAGADA  |              | \$2.840.000  |
| VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 02 |              | \$2.840.000  |
| VALOR SIN EJECUTAR             |              | \$5.680.000  |
| SUMAS IGUALES                  | \$11.360.000 | \$11.360.000 |



## Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **Febrero de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

| APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL |                  |                       |                  |
|----------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| Número de planilla: 84951200           |                  |                       |                  |
| Periodo cotizado                       | De               | 01 de Febrero de 2026 |                  |
|                                        | Hasta            | 28 de Febrero de 2026 |                  |
| Concepto                               | Valor aporte     | Valor Intereses       | Valor total      |
| Pensión                                | \$280.200        | \$5.500               | \$285.700        |
| Salud                                  | \$218.900        | \$4.300               | \$223.200        |
| ARL                                    | \$9.200          | \$200                 | \$ 9.400         |
| <b>Totales</b>                         | <b>\$508.300</b> | <b>\$10.000</b>       | <b>\$518.300</b> |

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MC/TE (\$2.840.000) a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 02.
6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **ROBERTO AUGUSTO NÚÑEZ BELTRÁN**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los **15 ABR 2026**

**ALEXIS GUERRERO SÁNCHEZ**  
Secretario Distrital de Cultura y Patrimonio

**ROBERTO AUGUSTO NÚÑEZ-BELTRÁN**  
Contratista

|                                                                                                                                          | NOMBRE DEL FUNCIONARIO        | FIRMA | FECHA        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|--------------|
| Proyectó                                                                                                                                 | ROBERTO AUGUSTO NÚÑEZ BELTRÁN |       | Abril 4 2026 |
| Revisó                                                                                                                                   | Juan F. Verino                |       | 15/04/2026   |
| Aprobó                                                                                                                                   | Jorge Andres Hernandez        |       | 14/04/26     |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes. |                               |       |              |